

Per il rilascio dei seguenti certificati anagrafici è necessario presentarsi muniti di ricevuta di pagamento e marca da bollo:

- Anagrafico di nascita;
- Anagrafico di matrimonio;
- di Cittadinanza;
- di Esistenza in vita;
- di Residenza;
- di Residenza AIRE;
- di Stato civile;
- di Stato di famiglia;
- di Stato di famiglia e di stato civile;
- di Residenza in convivenza;
- di Stato di famiglia AIRE;
- di Stato Libero;

**Tutti i certificati anagrafici , ai sensi del D.P.R. 642/1972, sono soggetti all'imposta di bollo da 16,00 €, oltre ai diritti di segreteria pari a 0,52€ da corrispondere esclusivamente tramite il portale PagoPa seguendo le successive indicazioni**

### PAGAMENTI CON PAGOPA

Il pagamento dei diritti di segreteria per il rilascio di certificati anagrafici o per altri diritti dovuti deve essere effettuato esclusivamente mediante il sistema PagoPA - disponibile sul sito internet comunale.

**Procedimento da seguire:**

**A. collegarsi al sito internet del Comune <https://www.comune.pievedelcairo.pv.it/m-linkutili/m-link/pagopa>**

**B. cliccare sull'icona azzurra pagoPA **

**C. cliccare su *Vai al PagoPA***

**D. in *Altre tipologie di pagamento* selezionare Diritti anagrafe e carte d'identità o la voce desiderata**

**E. Inserire i propri dati**

**(Nome e Cognome, CF, Causale – ovvero “Certificato anagrafico”, “Carta identità elettronica”, ecc., Importo di € 22,21 se CIE , € 0,52 per certificati in bollo, € 0,26 per certificati in esenzione da bollo o inserire l'importo indicato dall'ufficio e il proprio indirizzo mail)**

**F. All'indirizzo inserito, vi arriverà una mail contenente un link: cliccare sul link;**

**G. Procedere al pagamento (cliccare su *Procedi con il pagamento online* a destra) oppure creare un Avviso di pagamento (in questo caso, cliccare su *Prepara avviso da stampare* a sinistra e reinserire i dati obbligatori richiesti –Scaricare l'avviso e recarsi in ricevitoria Sisal/Posta/Banca per effettuare il pagamento).**

**H. Qualora la ricevuta di pagamento non fosse cartacea, trasmetterla via mail all'indirizzo: [demografici@comune.pievedelcairo.pv.it](mailto:demografici@comune.pievedelcairo.pv.it)**

I certificati anagrafici possono essere rilasciati in esenzione dall'imposta di bollo (comunemente chiamati in "carta libera") solo per gli usi espressamente previsti dalla legge ,tabella B del D.P.R. 642/1972, nonché dalle specifiche leggi speciali. L'esenzione da bollo è specifica, mai generica. Pertanto, nel richiedere qualsiasi certificato anagrafico, se si ritiene di aver diritto all'esenzione, si devono obbligatoriamente indicare l'uso e la norma di legge che la prevede. Uso e norma saranno riportati dall'Ufficiale d'Anagrafe sul certificato.

Si consiglia pertanto di consultare prima della richiesta la tabella B del D.P.R. 642/1972.