



UFFICIO
SEGRETERIA

COMUNE DI PIEVE DEL CAIRO
Provincia di Pavia

27037 PIEVE DEL CAIRO
P.zza Paltineri n.9

P.I. 00482780186

Tel. 0384-
87107/87129
Fax 0384-831055

DETERMINA DEL RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA
N. 78 in data 07.12.2018

OGGETTO: Determina a contrarre procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di GESTIONE MENSA SCOLASTICA PER LE SCUOLE PRIMARIA E DELL'INFANZIA PERIODO DAL 01.04.2019 AL 30.06.2021 A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE – DM 25/07/2011.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la propria determinazione n. 49 del 01.08.2018 e la determinazione n. 156/2018 del 20.11.2018 del Consorzio CEV con la quale si provvedeva ad avviare la procedura negoziata ex art. 36 comma 2 let. B del D. Lgs. 50/2016 per l'acquisizione del servizio gestione mensa scolastica per le scuole primaria e dell'infanzia periodo dal 01.04.2019 al 30.06.2021 a ridotto impatto ambientale – DM 25/07/2011 tramite avviso pubblico d'indagine di mercato;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento del servizio mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b del Codice invitando gli operatori economici individuati sulla base della indagine di mercato effettuata tramite il sistema telematico CEV <https://eprocurement.consorziocev.it> e in possesso dei requisiti richiesti;

RICHIAMATE le linee guida ANAC n. 4 attuative del codice degli Appalti, approvate con Delibera n. 1097 del 26/10/2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 01/03/2018, nelle quali si prevede, per le procedure negoziate per l'affidamento di contratti di cui all'art. 36, comma 2, lett. b del Codice, l'articolazione della procedura in tre fasi:

- a) lo svolgimento di indagini di mercato o la consultazione di elenchi per la selezione di operatori economici da invitare al confronto competitivo;
- b) il confronto competitivo tra gli operatori selezionati ed invitati e scelta dell'affidatario;
- c) stipulazione del contratto;

VISTO l'art. 192 del D. Lgs. n. 267 del 2000, rubricato "Determinazioni a contrattare e relative procedure", il quale statuisce che: *"1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.*

2. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano."

RITENUTO di stabilire, per l'esecuzione del suddetto contratto, che:

- l'aggiudicazione avvenga con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50 del 2016;
- il valore stimato dell'affidamento è pari a € 103.500,00 (considerato un numero presunto di 23.000past i)e può raggiungere l'importo massimo di € 193.500,00 in caso di rinnovo per ulteriori due anni scolastici (quindi per ulteriori 20.000 pasti presunti);
- l'importo posto a base di gara è pari a € 4,50 per singolo pasto erogato;
- l'affidamento avrà la durata di 23 mesi effettivi, decorrenti da 01.04.2019 e comunque dalla data di aggiudicazione se successiva al 30.06.2021;
- che l'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta non dovesse risultare congrua tecnicamente ed economicamente;

RICHIAMATO il CIG: 76292239FA;

VISTI:

- il D. Lgs. 50/2016;
- il Regolamento dei contratti approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 46 del 14.11.1991
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 23 del 28.11.2018.
- il D.P.R. n. 207 del 2010 e s.m.i. per le parti ancora vigente a seguito dell'entrata in vigore del Codice;
- Gli atti allegati al presente provvedimento, che ne formano parte integrante e sostanziale anche se non materialmente allegati, e ritenuto di approvarli;
(lettera di invito, disciplinare di gara, capitolato speciale di appalto, atto unilaterale d'obbligo, modulistica fac simile);

DETERMINA

1. **DI AUTORIZZARE** il ricorso alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b, ai fini dell'individuazione dell'impresa a cui affidare il servizio di gestione mensa scolastica per le scuole primaria e dell'infanzia periodo dal 01.04.2019 al 30.06.2021 a ridotto impatto ambientale – DM 25/07/2011 come da offerta che dovrà pervenire per mezzo di procedura telematica nel sistema <https://eprocurement.consorziocev.it>;

2. **DI INVITARE** alla procedura negoziata, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, gli operatori economici, individuati sulla base della indagine di mercato effettuata tramite il sistema telematico <https://eprocurement.consorziocev.it> e in possesso dei requisiti richiesti;

3. **DI PRECISARE**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente il servizio di cui all'oggetto;
- l'oggetto del contratto è il servizio di gestione mensa scolastica per le scuole dell'infanzia e primaria dal 01.04.2019 al 30.06.2021 a ridotto impatto ambientale – DM 25/07/2011,
- le clausole essenziali sono quelle riportate nel capitolato speciale-
- la forma del contratto è la scrittura privata,
- la modalità di scelta del contraente è quella della procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b del Codice tramite il sistema telematico del Consorzio CEV, per le considerazioni in premessa richiamate;
- il contratto sarà perfezionato dopo aver esperito, con esito positivo, tutti i controlli sull'autocertificazione prodotta dall'impresa in sede di gara, la quale non dovrà incorrere in alcuna delle cause ostative previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed avere tutti i requisiti di ordine

tecnico – professionale ed economico –organizzativo richiesti dal citato Decreto e dai documenti di gara.

4. **DI IMPEGNARE** la spesa al capitolo 700027 del bilancio 2019/2021 così suddivisa:
€ 31.500,00 IVA esclusa esercizio 2019, comprensivo di € 30 per il pagamento del contributo ANAC che sarà anticipato dal Consorzio CEV e rimborsato allo stesso dietro presentazione di fattura;
€ 45.000,00 IVA esclusa esercizio 2020;
€ 27.000,00 IVA esclusa esercizio 2021 (bilancio in corso di formazione – Documento unico di programma approvato);

5. **DI DISPORRE** la pubblicazione di tutta la documentazione di gara:

- sull'Albo Pretorio Comunale;
- sul profilo di committente: ww.comune.pievedelcairo.pv.it;
- sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- sul sistema telematico CEV <https://eprocurement.conorziocev.it>;

6. **DI PRECISARE** che il criterio di aggiudicazione di gara è l'offerta economicamente più vantaggiosa sul rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

7. **DI DARE ATTO** che all'intervento è stato assegnato il codice CIG n. 76292239FA;

8. **DI DARE ATTO** che l'elenco degli invitati alla procedura di gara verrà reso noto unitamente alla pubblicazione dell'esito della procedura negoziata ai sensi dell'art. 32 della legge n. 190/2012;

9. **DI AVER NOMINATO** come Responsabile Unico del Procedimento la Sig.ra Dallerà Angela per le attività specificatamente di propria competenza, ai sensi dell'art. 31 del Codice e dell'art. 5 della L. 241/90, la quale ha un livello di inquadramento giuridico adeguato in relazione alla struttura del Comune e possiede le competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato, come da Determina comunale n. 49 del 01.08.2018;

10. **DI AVER INDIVIDUATO** per la fase di affidamento come Responsabile del Procedimento CEV la Sig.ra Dallerà Angela ai sensi dell'art. 31 del Codice, la quale ha un livello di inquadramento giuridico adeguato in relazione alla struttura del Comune e possiede le competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato, come da Determina comunale n. 49 del 01/08/2018;

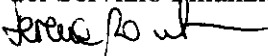
11. **DI PRECISARE** che si procederà alla liquidazione all'impresa su presentazione di regolare fattura al protocollo dell'Ente e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Angela Dallerà

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Serena Montini 

Pubblicazione n.....201.....del.....1.....3.....2018.....