



COMUNE DI PIEVE DEL CAIRO

Provincia di Pavia

Relazione sulla performance – anno 2020

La presente relazione viene redatta ai fini della valutazione delle performance per l'anno 2020.

Appare opportuna una breve premessa al fine di illustrare lo scenario entro il quale si è sviluppata l'attività dell'Amministrazione nel corso dell'esercizio in argomento e, conseguentemente, dei vincoli che hanno condizionato l'applicazione del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Il Comune di Pieve del Cairo ha adottato i seguenti atti in materia:

- DELIBERAZIONE di GIUNTA COMUNALE n. 70 del 15.10.2018 di approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi concernenti rispettivamente l'assetto organizzativo del Comune, l'attribuzione di responsabilità gestionali per l'attuazione degli obiettivi, i sistemi di coordinamento, l'esercizio delle funzioni di direzione, le linee procedurali di gestione del personale e le norme per la costituzione e il funzionamento dell'Oiv;
- DECRETO SINDACALE n. 2 del 28/01/2020 di nomina del Segretario Comunale ad Organismo Indipendente di Valutazione monocratico;
- DELIBERAZIONE di CONSIGLIO COMUNALE n. 3 del 29/04/2020 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione e del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020/2022;
- DELIBERAZIONE di GIUNTA COMUNALE n. 30 del 05/05/2020 di approvazione del piano delle dotazioni finanziarie da assegnare ai responsabili dei servizi per l'anno 2020;
- DETERMINAZIONE del Responsabile dell'Area Finanziaria – Tributi n. 18 del 22/05/2020 di costituzione del fondo per le risorse decentrate 2020;
- DELIBERAZIONE di GIUNTA COMUNALE n. 59 del 21/07/2020 di presa d'atto del verbale della delegazione trattante del 07/07/2020 per l'anno 2020;
- DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE n. 31 del 05/05/2020 di approvazione del regolamento per gli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016;
- DELIBERAZIONE di GIUNTA COMUNALE n. 99 del 17/11/2020 di approvazione del piano triennale delle azioni positive 2020/2022;
- DELIBERAZIONE di GIUNTA COMUNALE n. 49 del 18/09/2019 s.m.i. di approvazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022;

Obiettivi strategici e risultati

Con la presente relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2020 ed i risultati ottenuti portando a compimento il ciclo di gestione della performance, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa e di applicare i meccanismi premiali previsti dal D. Lgs. 150/ 2009 al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal citato decreto, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione per rendere il ciclo trasparente e leggibile, allo

scopo anche di ottenere la validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione Comunale nel corso dell'anno 2020, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa il contesto esterno di riferimento, lo scenario dell'ente, i principali risultati raggiunti come desunti dal rendiconto di gestione 2020 e dal processo di pianificazione e gestione.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

Il Contesto esterno di riferimento

La Popolazione

La popolazione residente nel territorio comunale al 31/12/2020 ammonta a n. 1782 unità, così suddivise:

Maschi: 872 unità

Femmine: 910 unità

Il tasso di natalità relativo all'ultimo quinquennio risulta essere il seguente:

- Anno 2015: 0,97%
- Anno 2016: 0,40%
- Anno 2017: 0,46%
- Anno 2018: 0,88%
- Anno 2019: 0,41%

Il tasso di mortalità relativo all'ultimo quinquennio risulta essere il seguente:

- Anno 2015: 1,75%
- Anno 2016: 1,91%
- Anno 2017: 1,78%
- Anno 2018: 1,81%
- Anno 2019: 2,33%

Il territorio di competenza dell'Ente ha una superficie di 25,51 kmq ed una densità per Kmq: 69,85.

La struttura organizzativa del Comune

Con Deliberazione G.C. n. 49 del 18/09/2019 smi è stato approvato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022.

Nel corso dell'esercizio 2020 si sono registrate le seguenti variazioni del personale in servizio:

- N. 1 cessazione per pensionamento – cat. D – Servizio Segreteria Servizi Sociali a far data dal 10/03/2020;
- N. 1 nuova assunzione mediante esperimento di procedura selettiva concorsuale – cat. C - Servizio Segreteria Servizi Sociali a far data dal 01/09/2020;

La consistenza del personale in servizio presso il Comune di Pieve del Cairo al 31/12/2020 risulta essere la seguente:

Servizio Tecnico - Manutentivo: n. 1 dipendente di Cat. D, titolare di P.O., n. 1 dipendente di Cat. B;

Servizio Polizia Locale, Commercio e SUAP: n. 1 dipendente di Cat. D, titolare di P.O., n. 1 dipendente di Cat. C;

Servizio Finanziario e Tributi: n. 1 dipendente di Cat. D, titolare di P.O.;

Servizio Segreteria e Servizi Sociali: n. 1 dipendente di Cat. C;

Servizi Demografici: n. 1 dipendente di Cat. D, titolare di P.O..

Segretario Comunale: n. 1 unità in reggenza.

Principali risultati raggiunti come desunti dai dati contabili in chiusura dell'esercizio 2020

Il rendiconto di gestione 2020 è stato approvato con deliberazione di C.C. n. 16 del 28.05.2020. I risultati raggiunti sono di seguito sinteticamente riportati:

- Risultato di amministrazione: € 559.243,50, di cui libero 223.781,20;
- Spese di personale complessive: € 334.374,38, registrando un trend in riduzione come prevedono le norme di legge;
- La verifica del rispetto dei limiti di indebitamento ha dato esito positivo;
- Dall'analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell'Ente risulta in equilibrio;
- Con deliberazione di C.C. n. 35 del 30/11/2020 è stata approvata la salvaguardia degli equilibri di bilancio senza l'evidenza di fattispecie negative della gestione.

Efficienza

Gli uffici hanno mantenuto livelli di svolgimento dell'attività amministrativa nel complesso soddisfacenti.

In particolare, si evidenzia che l'Ufficio Segreteria e Servizi Sociali è stato per sei mesi privo di personale addetto, non potendo l'Ente procedere allo svolgimento delle procedure selettive a causa delle restrizioni connesse alla diffusione del virus COVID-19. Ciononostante, il restante personale ha sopperito alla temporanea vacanza con impegno e senza pregiudicare l'efficacia dell'azione amministrativa e la qualità del servizio reso agli utenti.

Il Servizio Finanziario – Tributi ha gestito correttamente le riscossioni ed i pagamenti, registrando un indice di ritardo annuale dei pagamenti pari a -11 giorni. Il servizio in argomento ha rispettato tutte le scadenze di legge relative all'adozione dei provvedimenti annuali di programmazione e consuntivi, provvedendo nei tempi previsti alla trasmissione dei relativi elaborati alle autorità competenti (BDAP – Corte dei Conti) Il servizio ha inoltre rispettato le tempistiche di legge nell'adozione degli atti tributari ed ha provveduto alla redazione del nuovo regolamento relativo alla Imposta Municipale Propria.

Il Servizio Polizia Locale, Commercio e SUAP ha gestito la propria attività nel rispetto delle scadenze previste dalla legge e affrontato la gestione dell'emergenza pandemica adeguatamente, in particolare con riferimento all'attività di verifica del rispetto delle norme emanate a seguito della diffusione del virus Covid-19 inerenti limitazioni alla circolazione ed alla apertura delle attività.

Il Servizio Tecnico – Manutentivo ha gestito la propria attività nel rispetto delle scadenze previste dalla legge e affrontato la gestione dell'emergenza pandemica adeguatamente, in particolare con riferimento all'attività di igiene urbana e sanificazione dei locali resasi necessaria a seguito della diffusione del virus Covid-19.

Il Servizio Demografico ha gestito la propria attività nel rispetto delle scadenze previste dalla legge e gestito con efficienza ed efficacia le consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale tenutesi nel mese di settembre 2020.

Complessivamente, in un contesto di progressiva riduzione delle risorse umane a disposizione (meno due unità rispetto al 2013) si rileva disponibilità e collaborazione da parte dei dipendenti a svolgere attività precedentemente assegnate ad altro personale.

Qualità

Il livello generale dei servizi è rimasto buono e, nonostante la necessità di gestire anche l'emergenza pandemica, le fasi di attuazione degli obiettivi sono state rispettate.

Gli obiettivi previsti nel DUP, nel bilancio e nel piano delle dotazioni sono stati raggiunti.

Nell'anno 2020 il sistema di valutazione di ogni singolo dipendente comunale è stato svolto sulla base dell'attività ordinaria svolta e sulla base degli obiettivi fissati in sede di contrattazione decentrata, secondo le linee strategiche evidenziate dal Bilancio di Previsione e dal DUP.

In particolare, tenuto conto della struttura organizzativa comunale, specifica rilevanza è attribuita alla disponibilità e capacità di saper svolgere diverse funzioni indipendentemente dal servizio di appartenenza, alla autonomia lavorativa, all'operosità ed al rendimento, alla conoscenza della normativa ed all'aggiornamento professionale, al rispetto delle scadenze di legge, alla modalità di relazione con interlocutori esterni ed interni.

In sede di contrattazione decentrata, inoltre, stati assegnati, ad alcuni dipendenti, specifici progetti, il cui proficuo svolgimento è stato attestato dai responsabili dei relativi servizi di appartenenza.

La valutazione dei dipendenti è stata operata secondo un attento esame dei risultati raggiunti sia in termini quantitativi che qualitativi dopo aver valutato l'operato degli stessi, anche nel rispetto delle priorità che di volta in volta indicate dall'Amministrazione Comunale. Di seguito si riporta una sintesi dei risultati ottenuti a seguito della conclusione del processo

CONCLUSIONI

Si ritiene che gli obiettivi fissati per le posizioni organizzative corrispondenti ai vari servizi, per quanto attiene agli ambiti di attività di riferimento, siano stati raggiunti, così come sono stati eseguiti adeguatamente i progetti assegnati ai dipendenti non titolari di posizione organizzativa, come risulta dai provvedimenti di valutazione agli atti.

Complessivamente si ritiene raggiunto un grado adeguatamente soddisfacente di attuazione di quanto programmato per l'anno 2020, in particolare tenuto conto del costante impegno richiesto ai dipendenti per adeguare le proprie conoscenze, competenze e metodologie lavorative dettate dai continui e costanti cambiamenti nelle norme applicabili agli Enti Locali nell'anno di riferimento.