

Comune di Pieve del Cairo

**REGOLAMENTO
DELLA
COMMISSIONE
PER LO SPORT E IL
TEMPO LIBERO**

INDICE

ART. 1 FINALITA'	3
ART. 2 – COMPOSIZIONE, DURATA E NOMINA	3
ART. 3 – INELEGGIBILITA', INCOMPATIBILITA' , REVOCA E SURROGA	4
ART. 4 – FUNZIONAMENTO	4
ART.5 – VARIE	5

ART. 1 - FINALITA'

La Commissione per lo Sport e il Tempo libero è strumento consultivo del Sindaco e dell'Assessore allo Sport e il Tempo libero per quanto attiene problematiche, valutazioni ed iniziative relative allo Sport e il Tempo libero.

In particolare, su richiesta del Sindaco o dell'Assessore allo Sport e il Tempo libero:

- a) promuove ricerche per la valutazione delle problematiche legate alla promozione ed alla pratica sportiva;
- b) propone progetti e stimola od organizza iniziative finalizzate alla promozione dell'attività sportiva e al miglioramento della qualità della vita del cittadino nei termini di soddisfacimento delle sue aspettative relativamente al benessere fisico, psichico e relazionale.

Inoltre, possono essere attribuiti alla Commissione altri compiti previsti da norme e deliberazioni dell'Amministrazione Pubblica.

ART. 2 – COMPOSIZIONE, DURATA E NOMINA

La Commissione è di nomina del Sindaco e dura in carica 2 anni. Il Sindaco, dietro motivazione, ha facoltà di revoca della Commissione o di suoi membri.

La commissione è composta da:

1. Sindaco o suo delegato
2. Minimo 3 e massimo 7 membri scelti in rappresentanza delle realtà sportive (anche di carattere amatoriale e dilettantistico) del Paese.

ART.3 – INELEGGIBILITA', INCOMPATIBILITA', REVOCA E SURROGA

Per le cause di incompatibilità, ineleggibilità e decadenza dei componenti la Commissione si richiama a quanto previsto in materia dal T.U.E.L. n. 267/2000 per i Consiglieri Comunali.

Oltre a quanto sopra previsto i membri della Commissione decadono nei seguenti casi:

- Qualora risultino assenti ingiustificati per n.3 sedute consecutive.
- Qualora risultino assenti ingiustificati per n. 5 sedute non consecutive nel corso dell'anno.
- Qualora il componente agisca in contrasto alle decisioni assunte a maggioranza dalla Commissione stessa oppure rechi grave pregiudizio al regolare funzionamento della Commissione.

Il Sindaco, anche su segnalazione della Commissione e sentite comunque le ragioni dell'interessato, procederà a emettere il relativo provvedimento.

ART. 4 – FUNZIONAMENTO

Il Sindaco provvede alla convocazione di insediamento, in seno alla quale, come atto preliminare, si provvede alla nomina del Presidente e del vice Presidente individuati e votati a maggioranza tra i membri nominati; nella stessa si decide se nominare un Segretario.

La Commissione è convocata, coordinata e presieduta da un Presidente, che assolve anche ai compiti di relazione diretta tra la Commissione e la Giunta Comunale.

In assenza del Presidente, le funzioni a lui attribuite sono assunte dal Vice Presidente.

Su proposta dei componenti della Commissione o per propria iniziativa, e a suo insindacabile giudizio, il presidente della Commissione invita, occasionalmente o stabilmente, persone di particolare competenza ed esperienza sui contenuti oggetto del lavoro della Commissione.

Le sedute della Commissione s'intendono valide se risultano presenti la metà più uno dei suoi componenti. Le relative decisioni sono assunte a maggioranza semplice dei presenti.

In caso di parità, il voto del Sindaco o del suo delegato vale doppio.

La Commissione è convocata di norma trimestralmente su disposizione del Presidente.

Sono possibili convocazioni straordinarie su richiesta del Sindaco, dell'Assessore allo Sport e Tempo libero e del Presidente o su richiesta scritta e motivata di almeno due membri della Commissione.

Il presidente invia la convocazione almeno 5 (cinque) giorni prima della data fissata per la riunione; predispose l'ordine del giorno e relaziona o, in alternativa, individua il relatore su tutte le proposte all'ordine del giorno.

Per gli argomenti urgenti e non procrastinabili, i termini di cui sopra sono ridotti a 24 (ventiquattro) ore.

Il Presidente è responsabile della predisposizione dei documenti inerenti la seduta e della loro messa a disposizione di tutti i Commissari in tempo utile all'espletamento del loro mandato.

I contenuti consultivi e la promozione delle iniziative sono definiti a seguito di votazione a maggioranza della commissione;

Per ogni seduta viene steso un verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, indicante le decisioni conseguite in seno alla Commissione e le proposte risultate minoritarie; allo stesso possono essere allegati eventuali documenti.

Nella seduta successiva il Segretario legge il verbale ai presenti i quali possono proporre precisazioni;

Copia del verbale è consegnata ai membri della Commissione che ne facciano richiesta.

Per quanto altro non qui previsto in materia di funzionamento si applicano, in quanto compatibili, i principi previsti dal T.U.E.L. n. 267/2000 e dello Statuto Comunale.

ART. 5 – VARIE

E' fatto divieto alla Commissione di assumere iniziative non preventivamente approvate dall'Amministrazione Comunale e per le quali non sia stata assicurata la preventiva copertura finanziaria da parte dell'Ufficio di Ragioneria del Comune.