

# **COMUNE DI PIEVE DEL CAIRO**

## **Provincia di Pavia**

### **CAPITOLATO D'ONERI**

**PER LA GESTIONE**

**“DELLA CASA ALBERGO PER ANZIANI E DEL CENTRO  
DIURNO INTEGRATO DENOMINATI SAN GIUSEPPE”  
SITI IN VIA SAN SEBASTIANO NEL COMUNE DI PIEVE DEL  
CAIRO**

CIG: B305062803



## **Art. 1 Oggetto della concessione**

Il presente Capitolato disciplina i rapporti tra l'Amministrazione comunale di Pieve del Cairo e l'appaltatore in relazione alla gestione della **Casa Albergo per Anziani destinata all'accoglienza di n.25 utenti anziani e del centro diurno integrato per numero 15 posti** situati in Via San Sebastiano n. 5 e n. 8 nel Comune di Pieve del Cairo, questo a seguito della scadenza del precedente appalto di gestione.

L'appalto comprende il diritto per l'aggiudicatario di utilizzare, per tutta la durata del rapporto, l'intero immobile adibito a sede della struttura (compreso il terreno di pertinenza) e di svolgere la gestione integrale del servizio, diritto per il quale dovrà essere corrisposto al Comune di Pieve del Cairo, per l'intera durata del contratto, un canone da versare con cadenza bimestrale anticipata. Risultano a carico dell'appaltatore la voltura di tutte le utenze (elettriche, idriche, telefoniche, etc.), con spese a proprio carico, e le autorizzazioni necessarie per l'inizio dell'attività.

Il numero indicato degli utenti è quello risultante, per quanto riguarda la casa Albergo, dall'autorizzazione al funzionamento e, per quanto riguarda il centro diurno integrato, dall'accreditamento ed autorizzazione al funzionamento rilasciati dagli Organi competenti.

## **Art.2 Durata dell'appalto**

L'appalto ha la durata di anni dieci (10) con inizio dal 1° ottobre 2024, salvo proroga di durata limitata per passaggio di consegne tra ditta uscente e ditta entrante, anche in pendenza di contratto. E' escluso il tacito rinnovo. E' consentita la proroga del contratto alle stesse condizioni ivi previste esclusivamente per il tempo necessario per l'espletamento della procedura di gara per il nuovo affidamento.

## **Art.3 Servizi oggetto dell'appalto**

I servizi oggetto dell'appalto, incluse tutte le attività e prestazioni ad esse connesse, sono:

- Servizi di assistenza e tutela della persona 24 ore su 24 con personale qualificato;
- Cura dell'igiene della persona;
- Interventi di sostegno psicologico e predisposizione dei progetti individualizzati;
- Personalizzazione degli ambienti al fine di creare un luogo di accogliente ed il più possibile "familiare";
- Azioni finalizzate all'acquisizione ed al mantenimento di abilità fisiche, cognitive e relazionali e dell'autonomia personale;
- Azioni culturali, formative e/o ricreative, di gruppo ed individuali, tendenti a promuovere forme di integrazione sociale;
- Servizio di accompagnamento per visite specialistiche anche al di fuori del territorio comunale. Nel caso di ricovero in struttura ospedaliera l'appaltatore dovrà garantire, in assenza di familiari, l'assistenza minima richiesta per il rispetto della dignità della persona (ad esempio la consegna giornaliera della biancheria pulita);
- Servizio di igiene degli ambienti;

- Servizio di lavanderia e guardaroba;
- Animazione;
- Attività sanitarie, sociosanitarie e riabilitative in collaborazione con i servizi sanitari territoriali;
- Somministrazione farmaci ed altri interventi prescritti dal medico curante;
- Preparazione e somministrazione pasti consistenti in colazione, pranzo, merenda e cena;
- Servizi di pulizia e conduzione delle pertinenze e degli spazi annessi;
- Manutenzione ordinaria della struttura, degli impianti, delle attrezzature e degli arredi nonché manutenzione straordinaria leggera.
- Assistenza notturna e diurna;
- Custodia e sorveglianza degli ambienti, degli impianti, degli arredi e delle attrezzature della struttura con l'attuazione delle procedure per la prevenzione e la sicurezza e per la gestione delle emergenze;
- Custodia e sorveglianza finalizzata a garantire l'accesso alla struttura da parte dei familiari o di terzi negli orari consentiti, salvaguardando la sicurezza interna;
- Attività ludiche, ricreative e di animazione

I servizi compresi nel presente appalto dovranno essere realizzati nel pieno rispetto del presente capitolato, del progetto tecnico che verrà presentato dal concorrente che si aggiudicherà la gara e della normativa vigente in materia.

#### **Art. 4 Prescrizioni generali e tecniche dei servizi**

L'appaltatore dovrà assicurare la direzione gestionale della casa albergo e del Centro diurno integrato, sia sotto il profilo amministrativo che assistenziale, garantendo l'erogazione delle seguenti prestazioni minime:

##### **Prestazioni assistenziali**

Il servizio di gestione, oltre agli interventi richiamati nel precedente articolo 2, comprende altresì lo svolgimento delle seguenti attività:

- predisporre progetti individualizzati per ogni ospite a seconda delle problematiche e delle esigenze personali;
- l'accompagnamento degli ospiti nelle visite esterne, previste nell'ambito dei piani assistenziali o dai programmi di animazione e ricreazione;
- l'apertura e la chiusura degli accessi della struttura per l'ingresso dei visitatori e per la sicurezza nelle ore notturne;
- promozione e sostegno nell'utilizzo di tutti i servizi del territorio;
- promozione degli interventi per il potenziamento di abilità individuali che favoriscano l'espletamento delle normali attività e funzioni quotidiane;
- promozione delle azioni finalizzate al mantenimento delle abilità residuali psico-fisiche, cognitive, relazionali e dell'autonomia personale;
- promozione delle azioni culturali, formative e/o ricreative, di gruppo ed individuali, tendenti a favorire forme di integrazione sociale;

## **Prestazioni sanitarie**

L'assistenza sanitaria di base è garantita dai medici presenti nel territorio comunale e dalle strutture della ATS secondo le modalità previste dalla legislazione vigente. In particolare il soggetto gestore dovrà:

- chiamare, in caso di necessità o all'occorrenza, il medico di fiducia dell'ospite od il medico della struttura;
- prestare all'ospite le necessarie cure come prescritte dal medico;
- curare l'approvvigionamento e la somministrazione dei medicinali prescritti dal medico curante;
- organizzare, su ordine del medico curante o della guardia medica, l'eventuale trasporto dell'ospite in ospedale e mantenere costanti i rapporti con lo stesso durante la degenza;
- accertarsi che gli ospiti sottoposti a particolari diete seguano il regime alimentare indicato dal medico prescrivente;
- informare con tempestività i parenti in caso di pericolo di vita o grave infermità dell'ospite;

Tutte le spese sanitarie non gratuite o non soggette a rimborso da parte del servizio sanitario nazionale, saranno a carico dell'ospite.

## **Art.5 Documentazione della struttura sociale**

E' espresso compito del soggetto gestore predisporre e tenere sempre presenti nella struttura sociale:

- un registro degli ospiti che contenga i nominativi degli utenti e di una persona di riferimento con relativo recapito telefonico. Il registro deve essere sistematicamente aggiornato, avendo cura di registrare i periodi di presenza degli utenti nella struttura e deve essere mostrato, su richiesta, ai soggetti che effettuano la vigilanza.
- un registro del personale impiegato, nonché dei soggetti che prestano la propria opera a titolo di volontariato, sistematicamente aggiornato.

Per ogni ospite sarà predisposta la seguente documentazione:

- Cartella personale dell'utente contenente la documentazione amministrativa e sanitaria dell'utente, l'elenco cronologico dei dati, informazioni, riflessioni e considerazioni;
- Piano personalizzato di assistenza;

Tutte le attività programmate devono essere organizzate nel rispetto dei normali ritmi di vita degli ospiti come di seguito indicato:

- Deve preferibilmente ospitare utenti con caratteristiche omogenee rispetto ai bisogni assistenziali espressi; in caso contrario le necessità assistenziali devono comunque essere compatibili, anche in relazione alle finalità della struttura ed alle caratteristiche della stessa;
- Deve garantire uno sforzo continuo di interazione e collaborazione con il Comune al fine di facilitare l'azione di ciascuno in una logica di "rete" e favorire la creazione di un contesto territoriale favorevole al raggiungimento degli obiettivi esplicitando nella Carta dei Servizi le modalità di raccordo con i soggetti istituzionali;

- Deve essere adottata la Carta dei Servizi. La Carta dei servizi deve contenere: la mappa della struttura; dettagliata informazione sulle prestazioni offerte (individuata secondo il nomenclatore delle prestazioni sociali); gli estremi degli atti relativi all'autorizzazione e/o dell'accreditamento; indicazioni dei responsabili amministrativi e del coordinamento assistenziale; le modalità di erogazione e di funzionamento dei servizi e le modalità di valutazione; le modalità di raccordo con le istituzioni e con la rete dei servizi;

Il Gestore, inoltre, dovrà espletare le seguenti attività:

- creare un punto informativo per la terza età, fruibile anche dagli anziani non ospiti della struttura, che si occuperà altresì di acquisire le richieste e le proposte formulate per l'organizzazione di manifestazioni, iniziative sociali, ecc;
- favorire l'incontro e lo scambio tra gli anziani, garantendo l'accesso e l'utilizzo degli spazi;
- organizzare incontri ricreativi diurni, aperti alla comunità al fine di creare occasioni di incontro;

Le singole attività e/o la loro articolazione temporale e organizzativa saranno oggetto di programmazione coordinata con il Servizio Sociale Comunale e dovranno prevedere la personalizzazione e l'adattamento alla condizione degli ospiti della struttura;

### **I rapporti con i familiari**

L'anziano accolto nel servizio è portatore di relazioni familiari ed amicali significative per il suo benessere. Riconoscendo l'importanza di tali relazioni è indispensabile che il servizio le consideri fondamentali, sia nella fase di valutazione, che in quella di definizione, implementazione e verifica del progetto assistenziale dell'anziano. Prima di procedere ad un inserimento, il Referente della comunità invita l'anziano e la sua famiglia a prendere visione della struttura e delle attività che il servizio organizza per fornire gli elementi necessari di conoscenza che determinino una scelta consapevole e per facilitare un'accoglienza positiva. Il progetto raggiunge i risultati di salute attesi nella misura in cui non solo gli stessi sono stati condivisi da tutti gli "attori" coinvolti, ma anche quando si raggiunge coerenza e continuità tra le azioni intraprese dal servizio. Per raggiungere questo obiettivo il servizio deve costruire un rapporto basato sullo scambio d'informazioni, sull'ascolto reciproco e sul coinvolgimento costante delle reti familiari e amicali nella vita del Servizio. Le relazioni e le comunicazioni con i parenti vanno curate con continuità: l'Aggiudicatario, aggiorna periodicamente i familiari sull'andamento del progetto e sulle condizioni dell'anziano. Il familiare va tempestivamente informato su eventi critici improvvisi o particolarmente rilevanti per lo stato di salute psico-fisico dell'anziano, anche in relazione a specifiche segnalazioni contenute nel Progetto Assistenziale Individualizzato. Deve essere favorito l'accesso libero dei familiari e degli amici nelle parti comuni della struttura, così come devono essere previsti momenti di coinvolgimento dei medesimi alla vita del servizio (per esempio consumare il pasto con l'anziano, concordandolo in tempo utile), compatibilmente con il rispetto delle regole di vita comunitaria.

### **Art. 6 Sopralluogo**

E' obbligo per le ditte concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, effettuare il sopralluogo della struttura comunale in cui si svolgerà il servizio.

L'ufficio comunale competente rilascerà apposita attestazione di presa visione dei locali che la ditta concorrente dovrà allegare ai documenti di gara. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante della ditta o da persona da quest'ultimo appositamente incaricata. In caso di A.T.I il sopralluogo dovrà essere eseguito dall'impresa capogruppo. Si precisa che l'incaricato da una ditta

non potrà eseguire il sopralluogo in nome e per conto di altre imprese.

Per concordare il sopralluogo, le ditte interessate dovranno preventivamente contattare l'ufficio tecnico comunale c/o il Comune di Pieve del Cairo al telefono n.0384 -87107.

### **Art. 7 Controllo di qualità**

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere erogate dall'impresa in conformità ai seguenti standard di qualità:

- con un elevato livello di "qualità" del servizio in tutti i suoi aspetti, tenendo conto della natura del servizio, della fascia di età dei suoi destinatari e di ogni altro elemento rilevante ai fini della soddisfazione degli ospiti;
- con continuità, tenendo conto del funzionamento a ciclo continuo, 24 ore su 24, tutti i giorni dell'anno (festività incluse) della struttura;
- con operatori professionalmente formati e qualificati secondo piani di lavoro e turni di servizio degli operatori idonei a garantire la qualità del servizio nell'arco dell'intera giornata, tenendo conto dei diversi livelli di intensità dei bisogni degli ospiti;
- l'attuazione delle misure preventive e di autocontrollo per la gestione della sicurezza;
- in sinergia con i diversi soggetti che operano nella struttura;
- attraverso un efficace coordinamento tecnico, che consenta un buon livello di integrazione operativa interna;
- in conformità alle norme internazionali sui Sistemi di Gestione della Qualità;
- con strumenti di pianificazione e di monitoraggio che consentano la verifica della qualità delle prestazioni e della soddisfazione del cliente e l'attuazione di azioni di miglioramento;
- in modo trasparente e con forme di comunicazione in grado di garantire un rapporto di fiducia con il committente, con gli altri operatori della residenza, con gli ospiti e con i loro familiari;
- con flessibilità organizzativa, tenendo conto della configurazione della struttura e della suddivisione interna degli spazi ed ambienti;
- con capacità innovativa, tenendo conto dei possibili cambiamenti ed innovazioni organizzative che possono intervenire nel corso dell'appalto;

L'impresa è obbligata a fornire all'Ente ed agli organismi di controllo e di vigilanza tutte le informazioni richieste riguardanti l'organizzazione tecnica del servizio:

- requisiti e competenze professionali del personale;
- standard giornalieri di assistenza per ospite;
- turnazioni e piani di lavoro;
- strumenti di autocontrollo per la sicurezza igienica e per la gestione dell'emergenza;
- ogni altra informazione ritenuta utile.

Per le finalità indicate nel presente articolo, l'Ente potrà utilizzare ogni strumento di verifica ritenuto opportuno ai fini del controllo di qualità delle prestazioni fornite dall'impresa, fra i quali:

- a) ispezioni e sopralluoghi (anche con il supporto di consulenti esterni);
- b) esame e verifica di documenti;

- c) interviste e questionari agli utenti del servizio ed ai loro familiari per verificare il livello di gradimento ed di soddisfazione;
- d) verifiche di qualità commissionate ad esperti esterni;

Per le finalità indicate nel presente articolo, il Gestore deve mettere a disposizione dell'Ente e degli organi di vigilanza, la seguente documentazione:

- piano organizzativo generale;
- piani di lavoro;
- piani di pulizia e schede tecniche dei prodotti utilizzati;
- moduli e documenti di registrazione delle attività;
- elenco nominativo aggiornato del personale (con l'indicazione delle competenze e del ruolo organizzativo svolto);
- piano di formazione e registrazioni riguardanti i corsi di formazione svolti;
- piano di autocontrollo per la sicurezza igienico – sanitaria per le attività riguardanti la preparazione e la somministrazione di alimenti e bevande;
- documento per la valutazione dei rischi per la sicurezza nei luoghi di lavoro e Piano per la gestione della sicurezza e delle emergenze;
- elenco nominativo degli operatori formati ai fini della prevenzione incendi, secondo le normative vigenti;
- piano di manutenzione degli arredi, attrezzature, ed apparecchiature e la documentazione attestante l'esecuzione degli interventi periodici di verifica e di controllo della funzionalità e della sicurezza degli stessi.

L'impresa deve accettare espressamente, senza alcuna riserva, condizione od eccezione, tutte le forme di controllo e di informazione all'utenza previste dal presente articolo. E' espressamente riconosciuto all'Ente il diritto di verificare, in qualsiasi momento, il possesso da parte del personale dei requisiti e delle competenze professionali necessarie per la buona qualità del servizio e di ottenere la sostituzione degli operatori ritenuti non idonei.

Saranno inoltre considerati non idonei gli operatori:

- che non abbiano mantenuto il segreto di ufficio su fatti e circostanze di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- non abbiano mantenuto un contegno decoroso, irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alle collaborazioni con gli altri operatori, e soprattutto nei riguardi dell'utenza (Ospiti e/o loro familiari);
- che abbiano contribuito con il loro comportamento a creare situazioni di dipendenza o disagio da parte dell'utenza;
- che non abbiano improntato il proprio comportamento secondo principi di correttezza, e non abbiano provveduto all'adozione di tutte quelle cure, cautele ed accorgimenti atti ad assicurare la salvaguardia ed il rispetto della dignità personale dell'anziano ospite.

### **Art. 8-Canone di gestione**

**Importo canone a base d'asta gestione Casa Albergo e Centro diurno integrato:**

Per l'affidamento in gestione della struttura predetta è dovuto un canone fissato nella misura a base d'asta di euro 1500,00 mensili, soggetto a rialzo in sede di gara. Il canone risultante dall'offerta del concorrente assegnatario della gara sarà soggetto alla maggiorazione ISTAT prevista a norma di legge. Il canone dovrà essere pagato in rate bimestrali anticipate. Il ritardo del pagamento di ogni singola rata sarà soggetto all'applicazione degli interessi legali per tardivo pagamento. In caso di ritardo nel pagamento di tre rate successive si procederà, previa diffida, al procedimento di revoca della gestione.

Per le prestazioni rese agli utenti il gestore incamererà:

- Direttamente dagli utenti o dai loro familiari, le rette dovute per l'ospitalità nella Casa Albergo e per la frequenza del Centro diurno integrato nonché la remunerazione del CDI derivante dal Fondo sanitario nazionale:

Il gestore si impegna a comunicare preventivamente al Comune di Pieve del Cairo l'importo mensile delle rette dovute per l'ospitalità nella casa Albergo e per la frequenza del CDI e gli adeguamenti praticati.

Tutti i servizi dovranno essere espletati nel pieno rispetto del disciplinare di gara, del presente capitolato di gara e delle proposte progettuali presentate in sede di gara.

### **Art. 9 Doveri e Obblighi a carico del gestore**

Il gestore dovrà garantire, a propria cura e spese, i seguenti interventi minimi:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria leggera dell'immobile, dei relativi impianti ed attrezzature, nonché dell'area esterna di pertinenza;
- Per quanto concerne le utenze (idrica, elettrica, riscaldamento, telefonica, gas, etc.) intestazione della titolarità delle stesse e oneri connessi a proprio carico;

L'aggiudicatario inoltre dovrà:

- mantenere i locali, gli impianti e le attrezzature in perfetto stato di efficienza e conservazione, oltre che ben puliti ed in condizioni decorose;
- rispettare la destinazione d'uso di tutti gli spazi e gli ambienti oggetto del presente capitolato, stabilita dall'Amministrazione Comunale: eventuali variazioni dovranno essere discusse e concordate dalle parti;
- adottare, nell'esecuzione del servizio, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette al servizio e comunque dei terzi;
- gestire la struttura nella sua interezza, esonerando il Comune da qualunque adempimento diverso da quanto previsto nel presente capitolato d'oneri e facendosi carico di ogni spesa connessa alla gestione;
- gestire la struttura nel pieno rispetto di quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale di riferimento;
- assicurare il rispetto rigoroso per i dipendenti delle norme contrattuali in materia;
- adottare un regolamento interno che disciplini il funzionamento e l'organizzazione della vita comunitaria e delle attività connesse, che descriva in particolare l'organizzazione del personale con la specifica indicazione degli orari di lavoro, dei turni e delle responsabilità;
- osservare scrupolosamente, oltre le regole e obblighi previsti nel presente capitolato, anche quelle regole e obblighi autoassunti con la presentazione del progetto tecnico proposto.

L'inosservanza degli obblighi, delle regole organizzative e delle modalità esecutive del servizio, così come definite nel progetto tecnico, potrà comportare, nei casi più gravi o di comprovata recidiva, l'applicazione delle previste penalità, fino alla risoluzione del contratto;

- adottare la Carta dei servizi e darne adeguata pubblicità agli utenti. La Carta dei servizi dovrà assicurare l'informazione e la partecipazione degli utenti e la trasparenza nell'erogazione dei servizi;

La ditta appaltatrice dovrà svolgere il servizio con impegno, serietà, professionalità e riservatezza.

La ditta appaltatrice e il personale hanno l'obbligo di rispettare scrupolosamente il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e di garantire quindi l'assoluta riservatezza verso l'esterno sugli utenti e su tutto quanto concerne l'espletamento dello stesso restando quindi vincolati al segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del Codice Penale;

L'impresa aggiudicataria dovrà assicurare il costante monitoraggio dei casi seguiti, con l'osservazione periodica e sistematica anche al fine di rilevare l'insorgenza di nuovi bisogni sotto il profilo dello stato fisico, familiare e sociale, così da poter segnalare prontamente l'evento e consentire, se opportuno, l'attivazione di altri servizi e l'intervento di altri operatori.

In particolar modo deve:

- usare nell'effettuazione dei servizi la massima diligenza, correttezza e riservatezza;
- sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi azione e responsabilità che possano esserle intentate da terzi, sia per mancato adempimento degli obblighi contrattuali sia per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi;
- segnalare, immediatamente, all'Amministrazione Comunale tutte le circostanze ed i fatti che, rilevati nell'espletamento dei servizi, possano obiettivamente pregiudicarne o impedirne il regolare adempimento;
- collaborare con l'Amministrazione Comunale per l'organizzazione di periodiche campagne volte a sensibilizzare gli utenti e la cittadinanza sulle problematiche e le tematiche legate alla senescenza, al reinserimento ed alla vita di relazione degli anziani inseriti presso le comunità alloggio anziani;
- assicurare quotidianamente la presenza, per tutta la durata dell'appalto, di personale in numero non inferiore a quanto previsto e di provvedere alla sostituzione immediata del personale assente;
- non è ammessa alcuna giustificazione per la carenza di personale in servizio, rimanendo stabilito che l'impresa appaltatrice deve comunque provvedere all'effettuazione dei servizi descritti nel presente capitolato;
- adottare i provvedimenti e le cautele necessari a garantire l'incolumità del personale addetto ai servizi e dei terzi, nel rispetto delle leggi vigenti;

Il soggetto gestore è obbligato a garantire un uso corretto e diligente dell'intera dotazione concessa in uso dal Comune ed un utilizzo della medesima esclusivamente per il servizio oggetto di gestione nel rispetto di quanto stabilito dal presente Capitolato;

Il mancato rispetto di quanto precede comporterà la decadenza della gestione;

Il gestore si impegna a custodire ed a mantenere in buono stato ed efficienti, con interventi di manutenzione ordinaria, gli immobili, gli impianti idrici, fognari, elettrici, riscaldamento, condizionamento, antincendio, gas, ecc. ed i beni ad esso concessi in uso, ad utilizzare gli stessi per il presente servizio e a consegnare detti beni al Comune alla scadenza o comunque alla cessazione del

contratto, in buone condizioni (cioè compatibili con la normale usura);

In caso di deterioramento dell'immobile o dell'altro materiale avuto in gestione, imputabili a dolo o a colpa del gestore, esso è tenuto al risarcimento del danno o, ove possibile, a sostituirlo nella medesima qualità, forma, sostanza e colore, a totale sua cura e spese. La manutenzione ordinaria e straordinaria leggera dovrà essere effettuata nel rispetto della regola d'arte e comunque sulla base di un programma di manutenzione periodica che dovrà essere portato preventivamente a conoscenza del Comune. Tutti gli interventi effettuati a titolo di manutenzione resteranno acquisiti gratuitamente, e senza diritto per il gestore ad indennità alcuna, al patrimonio del Comune, alla scadenza del rapporto di gestione, anche nel caso in cui questo avvenga per qualsiasi motivo anticipatamente.

### **Art. 10 Spese di gestione a carico dell'appaltatore**

Nel dettaglio, sono a carico dell'appaltatore, nessuna esclusa, a puro titolo esemplificativo ma non esaustivo, le seguenti categorie di spesa:

- a) Spesa per prodotti e materiale per la pulizia della persona, degli alimenti, per il lavaggio della biancheria e degli ambienti, le spese del consumo del combustibile, dell'acqua, del materiale vario, dell'energia elettrica, telefoniche e di quant'altro necessita alla normale attività della struttura. Il gestore dovrà provvedere a sua cura e spese agli adempimenti tecnici ed amministrativi per intestare a suo nome i relativi contratti di utenza per tutta la durata del contratto;
- b) Le spese per gli allacci e/o vulture necessari (energia elettrica, gas, acqua, telefono) nonché tutte le spese eventualmente necessarie per l'adattamento della struttura agli standard tecnici, igienico- sanitari di sicurezza, previo preventivo nulla osta dell'ufficio tecnico comunale, salvo che in tali casi gli adattamenti non costituiscano manutenzione straordinaria a carico del Comune;
- c) Le spese di pulizia, vigilanza e custodia degli immobili in gestione, delle aree di pertinenza e di tutti gli annessi e quelle tecniche necessarie al funzionamento degli stessi. In particolare il gestore dovrà fronteggiare le spese, compreso il materiale e prodotti di consumo, per la pulizia e diserbo delle aree e spazi verdi interni alla struttura che dovranno essere curati e tenuti in ottimo stato di decoro;
- d) Tutte le spese comunque relative al personale dipendente del gestore e/o relative ad eventuali collaboratori autonomi, sollevando il Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra il gestore medesimo ed il proprio personale dipendente o i propri collaboratori autonomi;
- e) Tutte le spese di gestione, anche contabile e/o finanziaria del servizio effettuato nelle strutture secondo la rispettiva finalità, comprese tutte le tasse, tributi e/o imposte se ed in quanto dovute per legge o regolamento per la gestione dell'immobile preso in appalto;
- f) L'acquisto della stoviglieria necessaria (posate, piatti, bicchieri, tovaglioli monouso), pentolame attrezzature e quanto altro necessario per lo svolgimento del servizio mensa;
- g) L'acquisto di biancheria, lenzuola, federe, coprirete, copri materasso, coperte, strofinacci, camici e vestiario per il personale e quanto altro necessario per lo svolgimento del servizio;
- h) Il gestore si obbliga e si impegna alla gestione delle strutture con tutti gli annessi servizi in conformità alle finalità del contratto di gestione e delle norme di legge e regolamento vigenti in materia;
- i) Il gestore assume a suo totale carico tutti gli obblighi relativi alla attuazione della normativa

vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro del personale dipendente e collaborante con l'appaltatore, rimanendo escluso il Comune di Pieve del Cairo da ogni eventuale responsabilità in materia per il predetto personale;

- j) E' fatto obbligo al gestore di comunicare tempestivamente al Comune di Pieve del Cairo eventuali sospensioni o interruzioni della gestione causate da cause di forza maggiore, fermo restando che, salvo le predette cause di forza maggiore, la gestione non può essere sospesa, interrotta o abbandonata per nessuna causa, senza il preventivo benestare del concedente;
- k) Il gestore assume a suo totale carico le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria leggera dell'immobile e delle sue strutture, impianti, attrezzature e pertinenze varie.
- l) Il gestore è responsabile di tutti i danni e di tutte le conseguenze e sopravvenienze onerose derivate agli utenti, ai terzi ed al Comune nella gestione dell'immobile e degli annessi vari e si impegna a sollevare e rendere indenne il Comune da ogni eventuale pretesa che dovesse essere avanzata nei confronti dello stesso. Il gestore inoltre si obbliga, a pena di decadenza, a stipulare, con spese a suo totale carico, tutte le idonee polizze assicurative come previsto nel presente capitolato d'oneri;
- m) le spese per l'acquisizione, organizzazione e gestione del personale necessario per l'espletamento dei servizi, nonché gli obblighi e oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali, previdenziali e quant'altro previsto dalla normativa vigente in materia di personale;
- n) l'aggiornamento professionale del personale di servizio;

Il gestore provvederà ad assicurare la dovuta custodia e vigilanza diurna e notturna dell'immobile e del suo contenuto.

### **Art. 11 Obblighi del Comune**

Il Comune si impegna a mettere a disposizione del gestore, l'uso dei locali, dell'attrezzatura fissa e delle cose mobili garantendone la completa efficienza e rispondenza alle disposizioni di legge e regolamenti in materia di sicurezza e igiene, compresi gli impianti elettrici e di acqua potabile, necessari per il buon funzionamento della struttura. E' vietato al gestore l'uso improprio della struttura o anche di un solo locale, per attività o servizi che non siano riconducibili ai servizi oggetto dell'appalto, che non sia espressamente autorizzato, per iscritto, dall'Amministrazione Comunale. Gli immobili e le cose concesse in uso rimangono di assoluta proprietà del Comune e non potranno in nessun modo essere soggette a sequestri o pignoramenti effettuati a carico del gestore. E' a carico del Comune ogni intervento di manutenzione straordinaria dell'edificio, eccezion fatta per la manutenzione straordinaria leggera, e dei relativi impianti, salvo che gli stessi siano dovuti ed imputabili ad incuria o causa del concessionario. Ogni intervento di manutenzione straordinaria dovrà essere concordato con il gestore. Qualora per eventi impreveduti si rendesse necessario un pronto intervento onde eliminare i possibili ostacoli all'espletamento delle normali attività della Comunità o pericoli alle persone o alle cose, il gestore dovrà eseguire i lavori del caso per conto del Comune, anche se dovessero costituire manutenzione straordinaria, e ne darà notizia al Comune entro 48 ore dal verificarsi dell'evento. Il gestore deve tenere un registro degli interventi eseguiti. Al termine della gestione il gestore dovrà redigere un inventario, da consegnare all'Amministrazione Comunale, di tutti gli arredi e le attrezzature della struttura con l'indicazione dello stato di conservazione e di funzionamento dei medesimi.

### **Art. 12 Prestazioni e corrispettivi**

Tutti i servizi descritti nel presente capitolato, compresi la gestione e la manutenzione, verranno svolti a cura e spese del gestore, mediante la propria organizzazione ed a suo rischio, con propri capitali, ulteriori mezzi tecnici e personale. La controprestazione del gestore è costituita dal diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente i servizi dati in gestione. Come contropartita delle prestazioni rese agli utenti, il gestore incamererà direttamente i proventi derivanti dalle rette versate per gli utenti ospitati nella Casa Albergo per anziani e nel Centro diurno integrato nonché la remunerazione derivante dal Fondo Sanitario Regionale per il CDI.

### **Art. 13 Arredi**

La struttura è completamente arredata; ricadrà sul gestore l'onere di eventuali integrazioni dell'arredamento che si rendano necessarie per il buon funzionamento dell'immobile.

L'elenco degli eventuali arredi integrativi da acquistare dovrà essere autorizzato dall'Amministrazione appaltante e dovrà seguire la linea degli arredi già esistenti.

Gli arredi rimangono di esclusiva proprietà comunale.

### **Art. 14 Pareri, autorizzazioni**

Sarà cura del soggetto aggiudicatario, acquisire ogni autorizzazione necessaria al suo Funzionamento, conformemente alla normativa in vigore. Gli adempimenti di cui ai precedenti punti sono a carico esclusivo della Ditta aggiudicataria, senza alcun onere per il Comune di Pieve del Cairo.

### **Art. 15 Coperture assicurative**

L'Amministrazione comunale è sollevata da ogni responsabilità civile per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale della ditta, a terzi e agli ospiti della struttura. Il gestore si impegna, altresì, a tenere indenne il Comune da qualsiasi richiesta che, a qualunque titolo, sia avanzata nei propri confronti da soggetti terzi, in relazione alla condizione dei locali, dell'attività e all'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato. Il gestore si impegna a garantire che i servizi saranno espletati in modo da non arrecare danni, molestie o disturbo all'ambiente e o a terzi. Il gestore deve stipulare con primaria compagnia assicuratrice, le seguenti coperture assicurative e consegnarle in sede di stipula del contratto:

- Polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a carico dei beni oggetto dell'affidamento, dovuti ad incendio, furto, vandalismo, ecc.
- Polizza RCT/O a garanzia della propria responsabilità civile sia verso terzi (RCT) che verso gli eventuali prestatori d'opera dipendenti (RCO), avente per oggetto la copertura delle responsabilità derivanti da ogni attività prevista dal contratto, anche se gestita da terzi.

### **Art. 16 Consegna della struttura**

Il gestore prende in consegna l'immobile previa verbalizzazione dello stato di consistenza del medesimo alla presenza di un rappresentante del Comune di Pieve del Cairo e di un rappresentante del

gestore. Al verbale di consegna verranno allegati la planimetria dei locali e l'elenco degli arredi e attrezzature. Alla scadenza della gestione, ovvero in caso di riconsegna anticipata a qualsiasi titolo della struttura, il gestore dovrà riconsegnare la struttura e i beni, nelle stesse condizioni nelle quali sono stati concessi. Gli impianti dovranno essere restituiti in buone condizioni d'uso. Alla riconsegna dei locali verrà redatto apposito verbale in contraddittorio sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta aggiudicataria, dal rappresentante del Comune, incaricati di eseguire dette operazioni. Contestualmente sarà effettuata una verifica per quantificare eventuali danni eccedenti il normale deperimento derivante dall'uso della struttura, per documentare i consumi arretrati eventualmente non pagati alle Aziende erogatrici e quanto altro necessario per un corretto cambio gestionale. In caso di ritardata o mancata restituzione, l'aggiudicatario si rende responsabile dei danni conseguiti nei confronti del Comune e questi si riserva di agire per la tutela dei propri diritti e del proprio patrimonio. Dal giorno della consegna il gestore è costituito custode, esentando il Comune da ogni responsabilità per i danni diretti ed indiretti che potranno derivare a cose e persone per comportamento negligente, da trascuratezza nella manutenzione, da ogni altro abuso che possano derivare dal fatto od omissioni di terzi. Il gestore dovrà attivare la gestione della struttura a proprio nome mediante la presa in possesso degli immobili, con decorrenza a partire dalla data di inizio del rapporto gestionale, anche in pendenza di contratto. Al gestore è fatto obbligo di munirsi di tutti gli atti abilitativi necessari per poter svolgere le attività oggetto del presente capitolato e dovrà essere in possesso dei requisiti professionali e morali richiesti dalla normativa vigente.

#### **Art. 17 Modifiche strutturali**

E' fatto divieto al gestore di eseguire modifiche alle strutture e nuovi interventi nel complesso. Le eventuali modifiche, se necessarie, dovranno essere preventivamente autorizzate dagli Uffici Comunali competenti, previa richiesta motivata e presentazione di appositi elaborati tecnici sottoscritti da tecnico abilitato.

#### **Art. 18 Sub-Concessione**

E' fatto assoluto divieto al gestore di cessione del contratto a terzi pena di decadenza della gestione e l'incameramento della cauzione da parte dell'Amministrazione.

#### **Art. 19 Controlli del Comune .Vigilanza – verifica dei requisiti**

L'Amministrazione Comunale esplica il ruolo di controllo sulla gestione del servizio. Il controllo potrà essere effettuato in qualsiasi momento senza preavviso alcuno e disponendo tutti i provvedimenti e le modalità che l'Amministrazione, avvalendosi delle figure all'uopo preposte, riterrà opportuno.

Potrà inoltre disporre di provvedimenti più opportuni nell'interesse degli utenti dei servizi erogati. Per una migliore funzionalità del controllo, il gestore è obbligato a fornire tutta la collaborazione necessaria agli incaricati della vigilanza.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto ad effettuare i necessari controlli e riscontri sull'applicazione delle normative contrattuali a tutte le figure professionali impiegate nel servizio, dipendenti e soci.

Il Comune si riserva, tramite i competenti servizi tecnici comunali ed in qualsiasi momento, il totale

potere di effettuare verifiche e gli interventi di manutenzione della struttura di competenza del comune e di verificare e controllare gli impianti idrici, fognari, elettrici, riscaldamento, condizionamento, antincendio, gas, le attrezzature, e comunque tutti gli adempimenti relativi alle manutenzioni della struttura, anche al fine di irrogare, nel caso in cui si verificassero condizioni di inadempienza, le adeguate sanzioni, ivi compreso il diritto di far realizzare le parti mancanti a carico e spese esclusive del gestore. Il gestore è tenuto a collaborare ai fini dell'effettuazione degli interventi da parte del comune e degli accertamenti che verranno disposti e ad esibire la documentazione che gli verrà richiesta.

Il Comune esercita inoltre la vigilanza e verifica periodica dei requisiti sulla struttura sociale ai sensi delle norme nazionali e regionali vigenti. Sarà compito del gestore verificare periodicamente, i requisiti, le certificazioni e le autorizzazioni necessarie al mantenimento dell'autorizzazione al funzionamento ed all'esercizio dell'attività.

Il gestore si impegna a trasmettere al Comune entro il 31 dicembre di ciascun anno, una relazione, sottoscritta dal Responsabile della Struttura, contenente:

- una descrizione dei servizi erogati e della conduzione complessiva della struttura;
- una descrizione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria leggera eseguiti nonché i controlli e verifiche di tutti gli impianti presenti nella struttura, dello stato dei locali, degli arredi e attrezzature;
- un rendiconto delle spese sostenute nell'anno di riferimento per interventi di manutenzione ordinaria, investimento, adeguamento e miglioramento.

### **Art. 20 Spese contrattuali**

Tutte le spese di contratto, ed ogni altra spesa accessoria e dipendente, sono a carico della ditta aggiudicataria. L'importo contrattuale è pari all'importo del canone di gestione che l'aggiudicatario dovrà pagare in rate bimestrali anticipate.

### **Art. 21 Rispetto delle norme contrattuali**

L'aggiudicatario si impegna a rispettare per il personale impiegato nell'attività tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dal CCNL di settore. In particolare si impegna ad applicare le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro vigenti ovvero dalle norme di legge in materia di collaborazioni coordinate e continuative e/o altre forme di assunzioni cosiddette flessibili previste dalle leggi vigenti nel tempo. Al fine di evitare abusi e/o disparità di trattamento, si stabilisce che il compenso lordo a favore del lavoratore in regime di collaborazione, da assoggettare a contribuzione previdenziale e assistenziale, non potrà comunque essere inferiore all'equivalente compenso previsto per i lavoratori subordinati in applicazione del CCNL di settore. Il gestore è tenuto, inoltre, all'osservanza ed applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del personale impiegato. Il gestore e il personale in servizio dovranno mantenere un contegno riguardoso e corretto. Il gestore si impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire gli operatori che non osservino una condotta responsabile.

### **Art. 22 Rispetto delle norme sulla sicurezza**

L'aggiudicatario si impegna ad approntare e presentare al committente prima dell'effettivo inizio del progetto in appalto, il piano delle misure per la sicurezza e la salute dei lavoratori, come stabilito dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i. I mezzi, le attrezzature impiegate e il relativo modo di impiego dovranno essere uniformate a tutte le normative di sicurezza vigenti. L'aggiudicatario si impegna a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e di protezione per i rischi sul lavoro che potrebbero incidere sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto.

### **Art. 23 Penali**

Per l'inosservanza degli obblighi e adempimenti del presente capitolato, accertati dagli uffici del Comune, salvo che non costituiscono presupposto per l'adozione di provvedimenti di più grave natura, sono stabilite le seguenti penalità:

Qualora l'aggiudicatario trascurasse anche uno solo dei seguenti adempimenti:

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- rispetto degli ospiti;</li> <li>- cura giornaliera dell'igiene personale dell'anziano;</li> <li>- fornitura di alimenti e materiali di qualità adeguate;</li> </ul>  | <p>€ 100,00 alla prima contestazione;</p> <p>€ 250,00 alla seconda contestazione;</p> <p>€ 400,00 alla terza contestazione;</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- presenza in servizio degli operatori nell'adeguato rapporto operatore/utenti;</li> <li>- accompagnamento degli anziani dal medico di base e/o specialista, nel territorio comunale;</li> <li>- osservanza del menù prescritto nelle tabelle dietetiche;</li> <li>- rispetto delle norme contenute nel Regolamento di Funzionamento della Struttura;</li> <li>- mancato rispetto degli impegni derivanti dalle proposte innovative e migliorative assunti dalla ditta.</li> </ul> | <p>oltre il terzo episodio si procederà immediatamente alla rescissione del contratto</p>   |
| <p>Aver realizzato modifiche strutturali ai beni in gestione senza autorizzazione</p>   | <p>€ 150,00 e il ripristino della situazione precedente la modifica per ogni accertamento dell'infrazione contestato per iscritto dal responsabile comunale competente fino ad un massimo di tre accertamenti</p> |
| <p>Aver realizzato modifiche agli impianti, connessi ai beni in gestione, senza autorizzazione</p>  | <p>€ 150,00 e il ripristino della situazione precedente la modifica Per ogni accertamento dell'infrazione contestato per iscritto dal responsabile comunale competente fino ad un massimo di tre accertamenti</p> |

|   |   |
|---|---|
| Mancata o carente manutenzione ordinaria o straordinaria leggera ai beni in gestione                    | € 130,00 Per ogni accertamento dell'infrazione contestato per iscritto dal responsabile comunale competente, fino ad un massimo di tre accertamenti |
| Mancata o carente manutenzione ordinaria agli impianti o alle attrezzature connesse ai beni in gestione | € 130,00 Per ogni accertamento dell'infrazione contestato per iscritto dal responsabile comunale competente, fino ad un massimo di tre accertamenti |

Oltre il terzo episodio si procederà immediatamente alla rescissione del contratto. L'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. La penalità dovrà essere versata, entro dieci giorni dal ricevimento dell'addebito, mediante versamento alla Tesoreria del Comune con la causale "Pagamento addebito contestato". L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

#### **Art. 24 Cessazione anticipata del contratto**

La gestione può cessare anticipatamente per recesso, per risoluzione del contratto o per revoca della concessione. Il Comune di riserva la facoltà di **risolvere** il contratto con il gestore, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del C.C, salvo comunque il diritto al risarcimento dei danni, con provvedimento motivato, che verrà portato a conoscenza del contraente con lettera raccomandata, ed alla eventuale denuncia presso l'autorità giudiziaria. Costituisce grave inadempimento che può comportare la **risoluzione** del contratto:

- gravi danneggiamenti alla struttura e attrezzature per negligenza;
- furti attribuibili al personale a danno sia degli ospiti che dell'Amministrazione;
- interruzione del servizio senza giusta causa;
- il mancato versamento del canone di gestione, qualora il ritardo si prolunghi oltre il terzo mese successivo alla scadenza bimestrale;
- il mancato ottenimento, il ritiro, la sospensione ed il mancato rinnovo di licenze ed autorizzazioni necessarie per la gestione del complesso;
- utilizzo di personale privo delle necessarie qualifiche;
- Il mancato rispetto dell'obbligo di provvedere all'acquisto di attrezzature necessarie al funzionamento e di quanto altro necessario al suo funzionamento;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti ed obblighi previsti dal presente capitolato;
- l'addebito del massimo numero delle infrazioni accertate, ai sensi del precedente articolo;
- condanne per le quali sia prevista l'impossibilità di condurre le attività proprie della gestione delle strutture ovvero sia prevista l'interdizione dall'esercizio della professione o dell'arte;
- utilizzo dell'immobile per finalità diverse dal servizio al quale è finalizzato;
- mancata attuazione degli interventi nei tempi e nei modi previsti dalla proposta gestionale,

nonché da altri obblighi assunti con la stessa e costituenti elementi di valutazione dell'offerta;

L'Amministrazione comunale, previa diffida, ha facoltà di recedere dal contratto nei seguenti casi:

- incapacità manifesta dell'appaltatore nella gestione del servizio;
- gravi motivi di ordine igienico o di ordine pubblico;
- sub gestione;
- per ogni altro fatto o condizione considerati dalla legge limitativi od impeditivi alla gestione di servizi pubblici.

Nessun indennizzo o risarcimento è corrisposto al gestore in caso di recesso dello stesso, risoluzione del contratto o revoca della gestione.

Qualora venga riscontrato l'insorgere di una delle cause di cui sopra, l'Amministrazione Comunale procederà a far notificare, secondo le procedure di legge, le contestazioni a carico del Gestore con l'invito a produrre, mediante lettera raccomandata A/R, o posta pec, le proprie controdeduzioni entro il termine di 10 giorni dalla data della notifica.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, il Gestore incorre comunque nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei maggiori danni per l'interruzione del servizio e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi. Nulla potrà essere richiesto come risarcimento per le migliorie realizzate dal gestore. Il Gestore può richiedere la risoluzione del contratto in caso d'impossibilità ad eseguirne le prescrizioni in conseguenza di cause non imputabili alla stessa ditta, secondo il disposto dell'art. 1672 del C.C.

#### **Art. 25 Responsabilità**

Il Comune viene esonerato da ogni qualsiasi responsabilità in merito a danni alle persone e alle cose, causati dal personale del soggetto gestore, nell'espletamento del proprio lavoro, restano a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento. Il gestore solleva il Comune da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali e per trascuratezza o per colpa nell'adempimento dei medesimi. Il Gestore dovrà stipulare con oneri a proprio carico le polizze assicurative previste nel presente capitolato.

#### **Art. 26 Riservatezza**

Il Gestore si impegna ad osservare la piena riservatezza su nominativi, informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla Pubblica Amministrazione.

#### **Art. 27 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali, forniti e raccolti in occasione del presente procedimento di affidamento, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione. Il conferimento dei dati previsti dagli atti di gara, è obbligatorio ai fini della partecipazione, pena l'esclusione. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003.

Il soggetto che verrà individuato a seguito della procedura di affidamento si impegna a trattare i dati personali nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/03 e assumerà la qualità di “Responsabile” delle operazioni di trattamento di dati personali effettuate nell’ambito dei servizi oggetto di affidamento o concessione e nominerà gli incaricati del trattamento dei dati ai sensi del D.lgs. n. 196/2003. Il trattamento dei dati dovrà avvenire limitatamente al periodo di espletamento della gestione e solo per le finalità del medesimo, con divieto di comunicazione a terzi e di diffusione. Il gestore dovrà garantire l’osservanza del decreto legislativo 196/2003 per i propri operatori che saranno ritenuti personalmente responsabili in caso di violazione della riservatezza dei dati personali e di ogni informazione riservata di cui avranno conoscenza in ragione del loro incarico.

### **Art. 28 Domicilio del Gestore**

Per tutti gli effetti di legge, il gestore deve espressamente comunicare il domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione inerente il presente appalto.

### **Art. 29 Controversie**

La competenza a dirimere eventuali controversie tra l’Amministrazione e il Gestore è il foro di Pavia.

### **Art. 30 Disposizione finale**

Per quanto non previsto dal presente capitolato si applicheranno le norme previste dai regolamenti comunali, dal Codice Civile e dalle altre norme vigenti in materia.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Beccaria Ambrogia**