

CRITERI, INDIRIZZI E DIRETTIVE ALLE QUALI DOVRÀ ATTENERSI LA DELEGAZIONE TRATTANTE NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA 2023

RITENUTO a tal fine di definire i seguenti criteri

- le risorse decentrate dovranno essere utilizzate per promuovere gli obiettivi gestionali dei singoli settori e non dovranno essere distribuite in modo indifferenziato e generalizzato;
- esse dovranno essere destinate alla produttività collettiva ed alle prestazioni individuali;
- le politiche di incentivazione dovranno essere verificate e certificate a consuntivo;
- tutti i percorsi di attribuzione del salario accessorio dovranno essere improntati alla meritocrazia e alla selettività delle scelte;
- i programmi e gli obiettivi dell'amministrazione dovranno essere al centro di tutte le politiche di incentivazione ed i risultati ottenuti verranno valutati sotto il profilo dell'efficacia e dell'efficienza;

RITENUTO altresì di definire i seguenti indirizzi e direttive per i componenti della delegazione trattante di parte pubblica partecipanti alla contrattazione decentrata per l'utilizzazione delle risorse del fondo per l'incentivazione delle politiche di sviluppo e della produttività per l'anno 2023

1. Progressioni economiche 2023: n. 2 passaggi di categoria con proposta di accesso alla selezione dei dipendenti che abbiamo maturato una permanenza minima di 2 anni.

2. Conferma e attribuzione agli aventi diritto delle indennità di cui agli articoli 100 (ex art. 56 quinquies - € 6,00/giorno), 97 (ex art. 56 sexies - € 1.000,00/anno), 84 bis (ex art. 70 bis - € 9,00/giorno) e 84 (ex art. 70 quinquies - € 350,00/anno) del CCNL 2019/2021 con possibilità di revisione degli importi e conseguente adeguamento delle somme di cui ai punti n. 3, 4, 5 e 6 seguenti;

3. Destinazione di una quota di € 4.450,00 per finanziamento obiettivi Servizio Polizia Locale, così definiti:

- manifestazioni fuori orario di servizio
- controllo territorio extra orario di servizio
- controllo occupazioni e rilevamento presenze mercato
- gestione pratiche commercio e SUAP
- gestione rilascio gettoni peso pubblico
- educazione stradale scuola primaria e secondaria di primo grado

4. Destinazione di una quota di € 2.950,00 per finanziamento obiettivi Servizio Manutentivo/Scolastico, così definiti:

- controllo territorio e svuotamento cestini
- disponibilità sagra e fiera
- disponibilità sgombero neve e ghiaccio dal 15/11/2023 al 15/03/2024
- disponibilità consegna avvisi ufficio Tributi
- servizio scuolabus

5. Destinazione di una quota di € 3.300,00 per finanziamento obiettivi Servizio Amministrativo e Sociale, così definiti:

- supporto biblioteca comunale "G. Ponte" per acquisto libri anche a seguito di ammissione e finanziamento domanda per l'anno 2023 al "Contributo alle biblioteche per acquisto libri – Sostegno all'editoria libraria 2023";
- prosecuzione aggiornamento database loculi cimiteriali – cimitero capoluogo – con dettaglio defunti e scadenza concessioni

6. Destinazione di una quota di € 3.580,00 per finanziamento obiettivi Servizio Demografico, così definiti:

- pratiche cittadinanza iure sanguinis;
- prosecuzione aggiornamento database loculi cimiteriali – cimitero capoluogo – con dettaglio defunti e scadenza concessioni

7. Conferma del tetto di spesa per il lavoro straordinario ad € 1.600,00.