

ACCREDITAMENTO PER L’ EROGAZIONE DI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO-ASSISTENZIALE E/O EDUCATIVA E/O SERVIZI COMPLEMENTARI (TRASPORTO, PULIZIA STRAORDINARIA) TRAMITE VOUCHER SOCIALI A FAVORE DI SOGGETTI FRAGILI: MINORI, DISABILI, ANZIANI, ADULTI IN DIFFICOLTÀ RESIDENTI NELL’AMBITO DISTRETTUALE DELLA LOMELLINA - PERIODO 01/01/2024 – 31/12/2025 CON POSSIBILITÀ DI PROROGA FINO AL 30.06.2026.

REQUISITI ORGANIZZATIVO - GESTIONALI VINCOLANTI PER L’ACCREDITAMENTO

REQUISITI	DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE	Assistenza domiciliare educativa	Assistenza domiciliare socio - assistenziale	Trasporti
E' adottato il piano di lavoro in cui è definita la tipologia delle attività.	<u>Documento Esplicativo</u> (da consegnare con domanda di accreditamento)			
Possesso della carta dei Servizi (in caso di mancanza, in via transitoria, dichiarazione di impegno a dotarsi della stessa entro e non oltre 120 giorni dalla data di inoltro della domanda di accreditamento a pena di esclusione in caso di inadempienza)	<u>Carta dei Servizi</u> (da consegnare con domanda di accreditamento) (in caso di mancanza dichiarazione di impegno a dotarsi della stessa entro e non oltre 120 giorni dalla data di inoltro della domanda di accreditamento)			
E' assicurata la sostituzione del personale assente o rivelatosi inadempiente previo confronto con l' U.d.P. Ambito Distrettuale della Lomellina.	<u>Autocertificazione</u> (da consegnare con domanda di accreditamento)			
E' applicato il D.Lvo 196/03 e s.m.i. con registrazione del consenso alle prestazioni ed al trattamento dei dati e l' indicazione del Responsabile del trattamento dei dati.	<u>Autocertificazione</u> (da consegnare con domanda di accreditamento)			
E' applicato il D.Lgs. n. 81 /2008 e s.m.i.	<u>Documento Esplicativo: DVR</u> (da consegnare con domanda di accreditamento)			
E' predisposto un piano annuale di formazione-aggiornamento del personale di almeno 20 ore, con indicazione del Responsabile della Formazione.	<u>Documento Esplicativo</u> (da consegnare con domanda di accreditamento)			
Sono indicate le modalità di reclutamento ed inserimento operativo del personale di nuova assunzione, prevedendo un adeguato periodo di tutoraggio.	<u>Documento Esplicativo</u> (da consegnare con domanda di accreditamento)			
E' presente un sistema di valutazione periodica del personale.	<u>Documento Esplicativo</u> (da consegnare con domanda di accreditamento)			

Gli operatori devono essere in grado di relazionare e comunicare con l'utenza e con l'equipe professionale di riferimento	<u>Autocertificazione</u> (da consegnare con domanda di accreditamento)			
Devono essere garantiti gli spostamenti degli operatori sul territorio, sia facendo uso di mezzi aziendali che personali degli operatori, muniti delle coperture assicurative previste dalla normativa vigente.	<u>Autocertificazione</u> (da consegnare con domanda di accreditamento)			
Polizza assicurativa RCT/RCO per danni che possono derivare agli operatori o essere da questi causati agli utenti, a terzi, ai loro beni o alla struttura (fabbricati ed attrezzature) durante l'espletamento del servizio con importo dei massimali non inferiore a potrà essere inferiore ad € 3.000.000,00 R.C.T. auto	<u>Documento esplicativo</u> (da consegnare con domanda di accreditamento)			
Annualmente viene realizzato almeno un progetto di valutazione e verifica di qualità favorendo il coinvolgimento di tutto il personale.	<u>Progetto/i</u> (da consegnare con domanda di accreditamento)			
Esiste un Responsabile che presiede all'attività di valutazione e miglioramento della qualità.	<u>Comunicazione nominativo del Responsabile</u> (da consegnare con domanda di accreditamento).			
E' attivata una sede di riferimento per la presa in carico delle richieste, accessibile almeno telefonicamente.	<u>Autocertificazione</u> (da consegnare con domanda di accreditamento).			
Esistenza del registro degli utenti e della relativa cartella individuale dell'utente dove vengono registrati la natura dei bisogni, i tempi di attivazione e la durata delle prestazioni, le modalità di verifica degli interventi effettuati ed il raggiungimento degli obiettivi assistenziali, ecc...	<u>Autocertificazione</u> (da consegnare con domanda di accreditamento)			
Esistenza del diario giornaliero delle attività svolte presso ciascun utente, in caso di trasporti fogli di viaggio	<u>Autocertificazione</u> (da consegnare con domanda di accreditamento)			
Contenimento del fenomeno di turn-over nell'ottica della maggiore continuità del servizio. E' opportuno assicurare nel tempo un rapporto quanto più personalizzato tra operatore e utente. Il ricorso alla	<u>Autocertificazione</u> (da consegnare con domanda di accreditamento)			

rotazione degli operatori deve limitarsi alle sostituzioni indispensabili (ferie, malattia, cessazione dal servizio...)				
Esistenza di un sistema di rendicontazione preferibilmente informatizzato o, comunque, facilmente trasmissibile, concordato con l' U.d.P. dell'Ambito Distrettuale della Lomellina.	<u>Autocertificazione</u> (da consegnare con domanda di accreditamento)			
Garanzia di collaborazione tra il proprio personale ed il servizio sociale professionale titolato ad attivare i voucher sociali. In particolare il personale (ASA, educatori, altre figure.....), qualora richiesto, partecipa ai gruppi di lavoro di verifica e monitoraggio dei progetti di intervento.	<u>Autocertificazione</u> (da consegnare con domanda di accreditamento)			

Data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL' ENTE
