

PAGAMENTI CON PAGOPA

Il pagamento dei diritti di segreteria per il rilascio di certificati anagrafici o per altri diritti dovuti deve essere effettuato esclusivamente mediante il sistema PagoPA - disponibile sul sito internet comunale.

Procedimento da seguire:

A. collegarsi al sito internet del Comune

<https://www.comune.pievedelcairo.pv.it/m-linkutili/m-link/pagopa>

B. cliccare sull'icona azzurra PagoPA 

C. cliccare su *Vai al PagoPA*

D. in *Altre tipologie di pagamento* selezionare *Diritti anagrafe e carte d'identità o la voce desiderata*

E. Inserire i propri dati

(Nome e Cognome, CF, Causale – ovvero “Certificato anagrafico”, “Carta identità elettronica”, ecc., Importo di € 22,21 se CIE o inserire l'importo indicato dall'ufficio e il proprio indirizzo mail)

F. All'indirizzo inserito, vi arriverà una mail contenente un link: cliccare sul link;

G. Procedere al pagamento (cliccare su *Procedi con il pagamento online* a destra) oppure creare un Avviso di pagamento (in questo caso, cliccare su *Prepara avviso da stampare* a sinistra e reinserire i dati obbligatori richiesti –Scaricare l'avviso e recarsi in ricevitoria Sisal/Posta/Banca per effettuare il pagamento).

H. Qualora la ricevuta di pagamento non fosse cartacea, trasmetterla via mail all'indirizzo: demografici@comune.pievedelcairo.pv.it